ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Департаменту культури і

 туризму, національностей та релігій

 Чернігівської облдержадміністрації

 від 12.05.2021 р. № 91

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про припинення**

**юридичної особи – релігійної громади.**

Департамент культури і туризму, національностей та релігій

Чернігівської облдержадміністрації

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)** | **Строки виконання етапів****(дії, рішення)** |
| 1. Прийом за описом документів, які подані для державної реєстрації рішення про припинення юридичної особи-релігійної громади.  | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій, на якого покладено функції державного реєстратора юридичних осіб-релігійних громад. | Відділ у справах національностей та релігій Департаменту. | В день надходження документів.  |
| 2. Перевірка документів на відсутність підстав для зупинення розгляду документів або підстав для відмови у державній реєстрації. | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій, на якого покладено функції державного реєстратора юридичних осіб-релігійних громад. | Відділ у справах національностей та релігій Департаменту. | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів. |
| 3.Надсилання повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення про зупинення розгляду документів або повідомлення про відмову у державній реєстрації (у разі наявності підстав для зупинення розгляду документів або відмови у проведенні державної реєстрації). | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій, на якого покладено функції державного реєстратора юридичних осіб-релігійних громад. | Відділ у справах національностей та релігій Департаменту. | Розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення (або відмови) та надсилаються заявнику.  |
| 4. Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи-релігійної громади. | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій, на якого покладено функції державного реєстратора юридичних осіб-релігійних громад. | Відділ у справах національностей та релігій Департаменту. | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів. |
| 5. Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів результату надання адміністративної послуги. | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій, на якого покладено функції державного реєстратора юридичних осіб-релігійних громад. | Відділ у справах національностей та релігій Департаменту. | Після проведення реєстраційної дії. |

 **В.о. директора Людмила ЗАМАЙ**